

**Регламент работы с обращениями граждан  
к комиссии по антикоррупционной политике  
МАОУ «Нижне-Кузлинской ООШ»**

<b>№</b>	<b>Действия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обращения граждан принимаются в письменном виде директором МАОУ «Нижне-Кузлинская ООШ»	По факту обращения	директор Петрова Л.Н
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Директор Петрова Л.Н
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместитель директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Директор Петрова Л.Н
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору МАОУ «Нижне-Кузлинская ООШ» для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	Директор Петрова Л.Н
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор Петрова Л.Н
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания попечительского совета	В течение месяца	Директор Петрова Л.Н

Исп. директор Петрова Л.Н.